

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет физической культуры
Кафедра теоретических основ физической культуры и туризма

**Рабочая программа дисциплины
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
*(наименование дисциплины (модуля))***

Специальность: 5.8.4. Физическая культура и профессиональная
физическая подготовка

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Отрасль науки: педагогическая

Форма обучения *Очная*

Год начала освоения - 2023

Карачаевск, 2025

Программа научно-исследовательской практики для аспирантов по специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка». - Карачаевск: изд-во КЧГУ, 2024 - 28с.

Программа научно-исследовательской практики предназначена для аспирантов, обучающихся научной специальности: «5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка». Она составлена в целях обеспечения организации научно-исследовательской практики и совершенствования подготовки научно-педагогических кадров. Программа включает в себя перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики цели, задачи практики и др.; в приложениях имеется отчетная документация.

Утверждена на заседании кафедры ТОФК и туризма на 2025-2026 уч.год, протокол № 8 от 25.04.2025г.

Составители:

руководитель ОП аспирантуры («5.8.4. Физическая культура и профессиональная физическая подготовка»),
доктор педагогических наук, профессор Петьков В. А.,
заведующий кафедрой ТОФК и туризма,
кандидат педагогических наук, доцент Джирикова Ф.Д.

Рецензенты:

заведующий отделом аспирантуры
к.п.н., доцент Батчаева З. А.,
доцент кафедры ТОФК и туризма,
кандидат педагогических наук, доцент Джаубаев Ю.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3. Место практики в структуре ОП	9
4. Объем (в зачетных единицах) И продолжительность практики (в неделях, в академических или астрономических часах)	
2. Содержание практики	
3. Формы отчетности по практике	
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
7. Материально-техническая база для проведения практики	19
Приложения.....	20

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: педагогическая.

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Педагогическая практика проводится на кафедре ТОФК и туризма КЧГУ имени У. Д. Алиева.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья практика проходит в тех же структурных подразделениях, но в зависимости от состояния здоровья учтены и предусмотрены места проведения практики: специальная компьютерная техника и программное обеспечение для слабовидящих и слепых, видеоувеличители, аудиотехника для лиц с ограничением по слуху, а также специальное оборудование для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, что значительно улучшит условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ. В учебно-лабораторном корпусе КЧГУ выделены две аудитории, имеющие соответствующее оборудование для проведения занятий и практики; обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся в учебные и другие помещения университета.

Педагогическая практика определена целями, задачами и функциями.

Цели педагогической практики:

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
- закрепить знания, полученные, в процессе теоретического обучения;
- сформировать компетенции, обеспечивающие способность и готовность к педагогической деятельности преподавателя психологии в системе образования.

Основную задачу педагогической практики аспирантов сопровождают дополнительные задачи:

- а) формирование умения определять содержание, формы и технологии обучения в системе образования с учетом потребностей в психологической подготовке;
- б) развитие компетентности в системном конструировании учебного материала, проектировании лекционных, практических, лабораторных занятий;
- в) формирование навыка организации коммуникации и взаимодействия в академических группах;
- г) формирования навыка оценки и контроля эффективности обучения;

д) развитие компетентности в применении методов педагогического анализа и самоанализа учебного занятия;

е) формирование умения оперировать различными методами интерактивного взаимодействия в учебно-воспитательном процессе.

Функции педагогической практики:

адаптационная, обучающая, воспитывающая, развивающая, диагностическая, консультационная, просветительская

Педагогическая практика способствует более глубокому развитию умений и навыков в практической деятельности будущего специалиста: осуществление учебно-воспитательного процесса в вузе, преподавание психологических дисциплин, организация учебной деятельности студентов, научно-методических работ по психологии.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной и итоговой конференций.

Формы проведения педагогической практики:

- ассистентская практика;
- доцентская практика.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения программы педагогической практики определяются приобретаемыми аспирантом способностью применять знания, умения, навыки и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

Знать: основы научно-методической и учебно-методической работы; методы и приемы составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала; основные правила и требования, предъявляемые к оформлению и представлению в устной и письменной форме результатов выполненной работы; правила оформления таблиц, схем, жанры учебной и учебно-методической литературы; основные направления, проблемы, методы и теории учебных курсов; информационные ресурсы, отвечающие стандартным дидактическим требованиям; основные понятия теории и методики физического воспитания, теории спорта, методы и методики исследования феноменов физической культуры и спорта.

Уметь: применять разнообразные образовательные технологии; ставить учебно-воспитательных цели, выбирать типы, виды занятия, использовать различные формы организации учебной деятельности студентов;

использовать компьютерные технологии для решения различных профессиональных задач; использовать на практике приемы научной полемики; формировать у студентов адекватное представление о предмете и задачах учебного курса на современном этапе, ее основных направлениях, возможностях практических приложений; осуществлять контроль за выполнением образовательной программы и оказывать необходимую педагогическую и методическую помощь для повышения эффективности образовательной работы; проводить анализ занятий преподавателей, аспирантов.

Владеть: навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал, умениями систематизации учебных и воспитательных задач; навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, практических и лабораторных занятий), их самоанализ; навыками диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности; способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»; ориентировкой на научный поиск по актуальным проблемам.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПА

Педагогическая практика (2.2.2 (П)) входит в Образовательный компонент «2.2. Практики». Педагогическая практика является обязательной для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, кроме того предусмотрена как один из компонентов образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации

ОБЪЕМ (в зачетных единицах) И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ (в неделях, в академических или астрономических часах)

Общая трудоемкость производственной (научно-исследовательской) практики составляет 3 ЗЕТ - 108 часов во II-ом семестре.

Продолжительность производственной (научно-исследовательской) практики составляет 2 недели.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется индивидуальным планом аспиранта с учетом темы диссертационного исследования.

Производственная (научно-исследовательская) практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка и составление индивидуального плана прохождения практики;
- посещение научно-методических консультаций научного

руководителя, кафедры;

составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

- сбор и анализ теоретического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

- подбор методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

- выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики аспиранта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.	Организационный	составление индивидуального рабочего плана и графика прохождения практики и выполнения	<i>Проверка плана</i>
2.	Теоретический	Составление библиографического списка по теме научно-квалификационной работы (диссертации); сбор и анализ теоретического материала по тем	<i>Проверка материала, собеседование</i>
3.	Практически-экспериментальный	подбор и проведение методов и методик по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение заданий организации (при выездной практике) и научного руководителя (при стационарной практике) по теме научно-квалификационной работы (диссертации); выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, заполнение дневника по практике, описание результатов исследования; статистическая и математическая обработка результатов исследования, оформление теоретических и практических результатов	<i>Проверка дневника практики</i>
4.	Заключительный	Обобщение и проверка полученных результатов; составление отчета; собеседование и защита отчета;	<i>Проверка дневника практики;</i>
		сдача (презентация) отчета по практике.	Отчет по практике. Зачет

Контроль этапов выполнения индивидуального плана производственной (научно-исследовательской) практики проводится в виде собеседования с научным руководителем.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения производственной (научно-исследовательской) практики аспирант представляет руководителю для составления отзыва и на кафедру отчетную документацию (*Приложения*), включающую в себя:

- 1) дневник (памятка аспиранта, индивидуальный план в период прохождения практики);
- 2) направление на практику;
- 3) итоговый отчет по производственной (научно-исследовательской) практике;
- 4) отзыв научного руководителя (при стационарной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики и (или) отзыв руководителя организации (при выездной практике) о прохождении аспирантом производственной (научно-исследовательской) практики;
- 5) выписка из решения кафедры об отчете аспиранта и утверждении оценки.
- 6) презентация (по желанию аспиранта) отчетного материала сдается на кафедру в электронном виде.

В отдел подготовки кадров высшей квалификации аспирант представляет:

- 1) **выписку из решения кафедры** о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики с оценкой;
- 2) **копию отзыва** о прохождении производственной практики (документация практики прилагается).

Отчетная документация хранится на кафедре до окончания срока обучения аспиранта.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (научно-исследовательской) практики аспирант обязан получить **дифференцированный зачет**.

Основанием для положительной отметки служат отчетные материалы, описанные в **Пункте 6** данной программы.

По завершении практики на заседании кафедры проводится итоговая конференция, где происходит представление и защита оформленного отчета.

Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для проведения промежуточной аттестации аспиранта по производственной (научно-

исследовательской) практике:

1. Тема НКР (диссертации), цель, гипотеза, задачи.
2. Методология НКР (диссертации).
3. Современные исследовательские технологии.
4. Методы и методики исследования.
5. Литература по теме НКР (диссертации).
6. Ведущие отечественные и зарубежные направления по теме НКР (диссертации).
7. Контингент для исследования.

Аттестация практики проводится на заседании кафедры, где осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором аспирант отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной работы. На доклад отводится не более семи минут.

Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Итоговая оценка за практику складывается из следующих составляющих:

- полнота выполнения всех заданий, поставленных перед данным видом практики;
- уровень проявления профессионально-значимых явлений;
- творческий подход к выполнению заданий;
- качество и своевременность представления письменного отчета;
- отзыв-характеристика с места прохождения практики;
- доклад аспиранта;
- ответы на вопросы методиста.

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, который выполнил в установленный срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, проявил самостоятельность, творческий подход, высокий уровень профессиональной культуры и сформированноеTM универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется, если аспирант полностью и в установленный срок выполнил весь объем работы, однако не проявлял должной инициативы, творчества, допустил незначительные недочеты в проведении практической работы и анализе ее результатов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но допустил ошибки при решении практических задач, показал слабый уровень самостоятельности, умений, навыков, профессиональных компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в случае, если аспирант не выполнил программу практики, формально составил отчет (или вовсе не представил его в установленный срок), не владеет или слабо владеет навыками практической работы, оказался не готовым и неспособным самостоятельно

решать практические задачи.

Оценка снижается за несоблюдение сроков сдачи отчета, за нарушения в его оформлении.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Список основной литературы:

а) основная учебная литература:

1. Брискин, Ю.А. Адаптивный спорт / Ю.А. Брискин, С.П. Евсеев, А.В. Передерий. - М. : Советский спорт, 2010 - 316 с. - (Спорт без границ). - ISBN 978-5-9718-0460-4; То же [Электронный ресурс].-URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210376>

2. Евсеева, О.Э. Адаптивная физическая культура в геронтологии : учебное пособие / О.Э. Евсеева, Е.Б. Ладыгина, А.В. Антонова. - М. : Советский спорт, 2010 - 83 с. - ISBN 978-5-97180461-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57713>

3. Козырева, О.В. Физическая реабилитация. Лечебная физическая культура. Кинезитерапия : учебное пособие / О.В. Козырева, А.А. Иванов. - М. : Советский спорт, 2010 - 280 с. - ISBN 978-5-9718-0429-1 Доже [Электронный ресурс].-URL:

<http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=210441>

4. Современные проблемы и перспективы развития адаптивной физической культуры / под ред. А.И. Навойчик, А.И. Шпаков, А.М. Полещук. - М.: Директ-Медиа, 2013 - 122 с. - ISBN 978-54458-2201-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=135304>

5. Физическая реабилитация инвалидов с поражением опорнодвигательной системы. Учебное пособие / под ред. С.П. Евсеев, С.Ф. Курды -байло. - М. : Советский спорт, 2010 - 245 с. - ISBN 978-5-9718-0369-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57371>

6. Фискалов, В.Д. Спорт и система подготовки спортсменов : учебник / В.Д. Фискалов. - М. : Советский спорт, 2010 - 196 с. - ISBN 978-5-9718-2462-8 ;Тоже[Электронный ресурс].RL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57373>

Список дополнительной литературы:

1. Евсеев, С. П. Адаптивная физическая культура [Текст] / С. П. Евсеев, Л. В. Шапкова. - М.: Советский спорт, 2000

2. Литош, Н. Л. Адаптивная педагогическая характеристика детей с нарушениями в развитии [Текст]: учебное пособие / Н. Л. Литош - М. : Спорт Академ Пресс, 2002 - 140 с.

3. Специальная педагогика [Текст] : учеб, пособие / Под ред. М. Н. Назаровой. - М., 2000

4. Теория и организация адаптивной физической культуры [Текст]: учебник. В 2 т. Т.1. / Под общ. ред. проф. С. П. Евсеева. - М.: Советский спорт, 2002 - 448 с.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025 г. до 14.05.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025 г. до 11.02.2026 г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22.02.2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащенности аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная;
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная;
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная;
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная;
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная;
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.;
- Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Документация по производственной (научно-исследовательской)
практике (2-й семестр)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Факультет _____

ДНЕВНИК
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ПРАКТИКИ

фамилия, имя, отчество аспиранта

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ о допуске к практике № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____

направленность программы: _____

Присваиваемая квалификация:

«Исследователь. Преподаватель-исследователь» 20__ ГОД

**Направление на производственную (научно-исследовательскую)
практику**

Аспирант КЧГУ _____

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Направленность программы: _____

(Ф.И.О.)

направляется на производственную (научно-исследовательскую) практику в

(наименование подразделения КЧГУ (при стационарной практике)
(наименование организации, адрес (при выездной практике))

Дата начала практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О. за кафедрой)

Приказ по университету _____

м.п. Декан факультета _____ /

(подпись, ФИО)

Аспирант КЧГУ _____

(Ф.И.О.)

прибыл на практику _____

(наименование подразделения КЧГУ)
(наименование организации, адрес (при выездной практике))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись должностного лица _____

М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Дата окончания практики _____ 20 ____ г.

Подпись должностного лица _____

М.П. (подразделение КЧГУ; руководитель организации (при выездной практике))

Основные положения по прохождению практики

Памятка аспиранту

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей как соблюдение правил поведения, техники безопасности и охраны труда, других условиях, направленных на сохранение здоровья и жизни. Выполнять требования руководителя практики, завкафедрой, руководителя от подразделения КЧГУ (при стационарной практике) или организации (при выездной практике).

Своевременно выполнять индивидуальное задание.

В установленные сроки представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры и докторантуры.

Оформление дневника

1. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который аспирант составляет в период практики и представляет на кафедру после ее окончания.
2. Аспирант ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей характеристикой, отражает выполнение других заданий, включенных в программу производственной практики.
3. Аспирант представляет дневник на просмотр руководителю подразделения КЧГУ или руководителю организации (при выездной практике), который делает свои замечания и дает указания по их устранению.
4. По окончании практики аспирант представляет дневник руководителю (стационарная практика) или руководителю организации (выездная практика), где он проходил практику для составления отзыва.
5. В установленный срок аспирант должен сдать на кафедру заверенные руководителем подразделения КЧГУ или организации **отчет**, полностью оформленный **дневник** практики, **отзыв** о своей работе. На всех документах должны стоять подписи и печати подразделения КЧГУ или организации.

ОТЗЫВ

О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬКОЙ)

аспиранта кафедры _____
института/факультета _____
направление подготовки _____
направленность программы _____
(Ф.И.О. полностью)

Проходившего производственную {научно-исследовательскую} практику

место проведения практики: _____
название подразделения КЧГУ или организации (при выездной практике)
(указать точное название учреждения)

В период практики аспирант выполнил следующий объем работы
(краткая характеристика уровня подготовки и отношения практиканта к работе)

Работа аспиранта выполнена _____ и заслуживает
(полностью, не полностью)
оценки
(в качестве рекомендации-неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) ФИО

Руководитель _____ / _____ /
Подразделения КЧГУ должность, подпись Ф.И.О.
или организации (при выездной практике)

М.П. «__»

20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени У.Д. АЛИЕВА»

Кафедра _____

Факультет _____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЁТ

производственной (научно-исследовательской) ПРАКТИКИ

Аспиранта _____

(ФИО)

Руководитель практики
научный руководитель
ФИО, подпись

Руководитель практики от подразделения КЧГУ или организации
ФИО, подпись

Дата защиты « ____ » _____ 20 __ г.

Оценка _____
итоговая оценка, утвержденная кафедрой

Карачаевск 20__ г.

Введение

Цели:

Задачи практики

Характеристика подразделения КЧГУ или организации, в которой аспирант проходит практику _____

Обзор литературных источников по теме научного исследования аспиранта

Проведение сбора информации и практического материала по выбранной теме научного исследования аспиранта _____

Заключение и выводы

Список литературных источников, использованных в отчёте

ВЫПИСКА

из протокола № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

СЛУШАЛИ:

Отчет аспиранта _____

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
руководитель практики _____

РЕШИЛИ:

Считать, что аспирант _____

индивидуальный план прохождения производственной (научно-
исследовательской) практики _____

(выполнил... /не выполнил...)

Примечание:

(поощрения, замечания)

ИТОГОВАЯ

ОЦЕНКА:

(отлично, хорошо, удовлетворительно, не удовлетворительно)

Завкафедрой _

Протокол вел/а

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/ института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений в ОПВО	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОПВО